

В.В. Кондратову

П Р И К А З

КОПИЯ № 2

«28» июня 2019 г.
Проректор по научной деятельности

№ 448-0

Об утверждении Положения об Управлении научной работой Московского государственного института культуры

На основании решения Ученого совета Московского государственного института культуры от 25 июня 2019 г. (протокол № 11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении научной работой Московского государственного института культуры.
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении научной работой Московского государственного института культуры, принятое на заседании Ученого совета Московского государственного института культуры 28 марта 2017 года.

Ректор



А.С.Миронов

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 11 от 25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ 448-О от 28 июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научной работой
Московского государственного института культуры**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Управления научной работой Московского государственного института культуры (далее - Управление), определяет его структуру, задачи и основные функции, права и ответственность, взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Московского государственного института культуры (далее - Институт).

1.2. Управление является структурным подразделением Института.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.5. Основным направлением деятельности Управления является обеспечение научной, научно-методической, научно-организационной деятельности Института.

1.6. Управление подчиняется непосредственно проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности Института (далее - Проректор).

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института, по представлению Проректора.

2.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению Проректора.

Другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению Проректора и начальника Управления.

2.3. Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Права и обязанности работников Управления устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

III. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными задачами Управления по направлению его деятельности являются:

создание условий для выполнения научно-исследовательских работ по приоритетным научным направлениям в области культуры, в том числе в области государственной культурной политики;

поддержка и развитие научной, научно-методической, научно-организационной деятельности Института в соответствии со специальностями и направлениями подготовки по образовательным программам, реализуемым в Институте, для повышения качества подготовки выпускников, квалификации научно-педагогических работников Института, образовательного и творческого потенциала Института;

содействие развитию научного сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями высшего образования, научными, исследовательскими и иными организациями;

обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие научной деятельности обучающихся, внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс;

создание площадки для проведения научных мероприятий различного уровня, в том числе с целью взаимодействия с творческими образовательными организациями высшего образования.

3.2. Основные функции Управления:

подготовка материалов для формирования краткосрочной и долгосрочной научной политики Института, в том числе для определения направлений научной деятельности Института;

подготовка материалов для формирования ежегодного плана научных работ и научных мероприятий Института, контроль за ходом его исполнения;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, другими организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

мониторинг потребности органов государственной власти, органов местного самоуправления в научных, научно-методических работах, иных проектах в соответствии с направлениями научной деятельности Института;

мониторинг федеральных, региональных целевых и иных программ, конкурсов, грантов, в рамках которых осуществляется финансирование научно-исследовательских, научно-методических, научно-организационных и иных проектов по направлениям научной деятельности Института, координация работы по участию структурных подразделений Института в этих программах, конкурсах, грантах, в том числе организация сбора заявок от структурных подразделений Института и их подачи по этим программам, конкурсам, грантам;

координация работ по реализации мероприятий Программы развития Института на 2017 - 2021 годы, касающихся развития научно-исследовательской деятельности Института, и контроль за их выполнением;

поддержка участия работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в научных исследованиях, административное сопровождение научных работ и научных мероприятий, проводимых в Институте или с участием Института;

организация работы по подготовке в пределах компетенции Управления отчетов по договорам и контрактам, заключенным Институтом;

создание условий для деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Института;

организация работы по созданию новых советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе Института;

привлечение к научной деятельности талантливой молодежи, содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых и специалистов Института, обеспечении их участия во внутривузовских, региональных, всероссийских, международных молодежных и иных научных мероприятиях;

подготовка материалов к ежегодному докладу Ученому совету Института о результатах научной деятельности Института;

подготовка и предоставление в пределах компетенции Управления аналитических справок, финансовой, статистической и иной отчетности, учетной документации в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в структурные подразделения Института;

мониторинг научных достижений российских и иностранных образовательных организаций высшего образования, научных организаций по направлениям научной деятельности Института;

участие в разработке нормативной базы Института в сфере компетенции Управления;

выполнение поручений руководства Института в пределах компетенции Управления;

иные функции, направленные на реализацию возложенных на Управление задач.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

представлять в установленном порядке Институт в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на основании доверенности, выданной ректором Института;

давать структурным подразделениям и отдельным работникам Института обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному, материально-техническому обеспечению научных мероприятий, проводимых в Институте;

обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического, информационного, правового и иного обеспечения деятельности Управления, а также за содействием в исполнении функций и реализации прав Управления.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых учредителем Института, и внебюджетных средств Института в пределах лимитов, утверждаемых ректором Института.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. При осуществлении своей деятельности Управление взаимодействует:

с административными структурными подразделениями Института - по вопросам согласования, утверждения документов, подготовленных Управлением;

с учебными, научными, творческими структурными подразделениями Института - по вопросам получения отчетов и документов по научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности, информационных, справочных и иных материалов в сфере компетенции Управления, а также по вопросам совместного использования материально-технической базы;

с финансово-экономическими структурными подразделениями Института - по вопросам получения данных о лимитах средств на ведение научной деятельности Института, согласования смет расходов Управления и отдельных видов работ, оперативного информирования Управления о движении финансовых средств по научным работам и научным мероприятиям, получения копий документов, необходимых для реализации Управлением своих функций, получения сведений для статистической отчетности;

со структурными подразделениями Института, осуществляющими правовое обеспечение деятельности Института, - по вопросам правового обеспечения деятельности Управления;

со структурными подразделениями Института, к компетенции которых отнесены кадровые вопросы, - по вопросам приема работников в Управление, увольнения работников из Управления, перевода работников из Управления или в Управление, получения сведений для статистической отчетности;

с административно-хозяйственными структурными подразделениями Института и структурными подразделениями Института, осуществляющими техническое обслуживание Института, - по вопросам обеспечения Управления компьютерной техникой, организационной техникой, мебелью, оборудованием, расходными материалами, установки программного обеспечения, доступа к сервисам локальной сети Института и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения ремонта техники, оборудования, помещений Управления.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, за выполнение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института, касающихся деятельности Управления, несет начальник Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями, а также действующим законодательством Российской Федерации.